

STRATEJİK PLAN

MELİKGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 **28**



MELİKGAZI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Hasan Polatkan İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Hasan Polatkan İlkokulu
KAYSERİ



K. Atatürk

“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Değerli Paydaşlarımız;

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 4. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır. Hasan Polatkan İlkokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız.

Bakanlığımızın Cumhuriyetimizin 100. yılı Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için Hasan Polatkan İlkokulu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Hasan Polatkan İlkokulu'nun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimizin, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Ahmet Vedat ONAT
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İçindekiler	VI
Tablolar	VII
Şekiller	IX
Ekler.....	X
Kısaltmalar	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIII
Tanımlar	XIV
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	6
Kurumsal Tarihçe	6
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	6
Mevzuat Analizi.....	9
Üst Politika Belgeleri Analizi	9
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
A. Paydaş Analizi.....	13
B. Kuruluş İçi Analiz	20
C. PESTLE Analizi.....	26
D. GZFT Analizi.....	29
E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. Geleceğe bakış	33
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	33
Misyonumuz:.....	33
Vizyonumuz:	34
Temel Değerlerimiz:	34
4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	35
5. MALİYETLENDİRME.....	44
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
HASAN POLATKAN İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI	54

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: İlçe MemStratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	7
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	9
Tablo 7: Hasan Polatkan İlkokulu Personel Yapısı.....	23
Tablo8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	23
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	29
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	24
Tablo 12: Hasan Polatkan İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	25
Tablo 13: Hasan Polatkan İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)	25
Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar.....	26
Tablo 15: Hasan Polatkan İlkokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)	26
Tablo 16: Hasan Polatkan İlkokulu Kaynak Tablosu	27
Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	28
Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	29

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Hasan Polatkan İlkokulu Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Mesleki Kıdemi	20
Şekil 4: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	20
Şekil 5: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.....	21
Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.....	21
Şekil 7: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.....	21
Şekil 8: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	22
Şekil 9: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	22
Şekil 10: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	22
Şekil 11: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	23
Şekil 12: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	23
Şekil 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	23
Şekil 14: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	24
Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	24
Şekil 16: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	24
Şekil 17: Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir.....	25

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	29
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Kayseri Melikgazi Hasan Polatkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

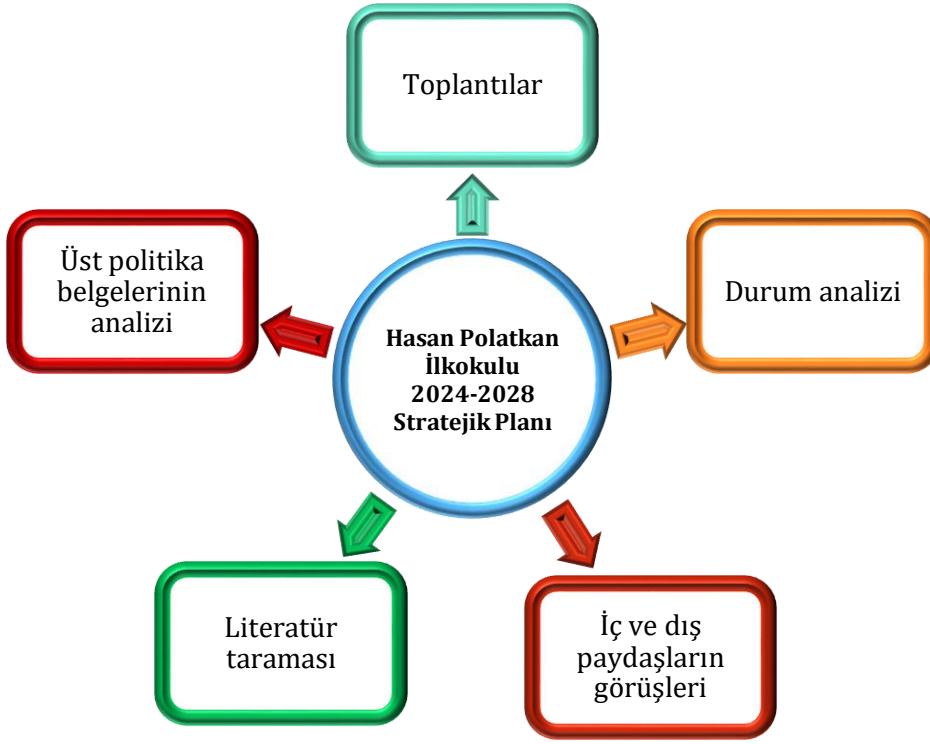
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dört amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen kurum Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 06/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için;

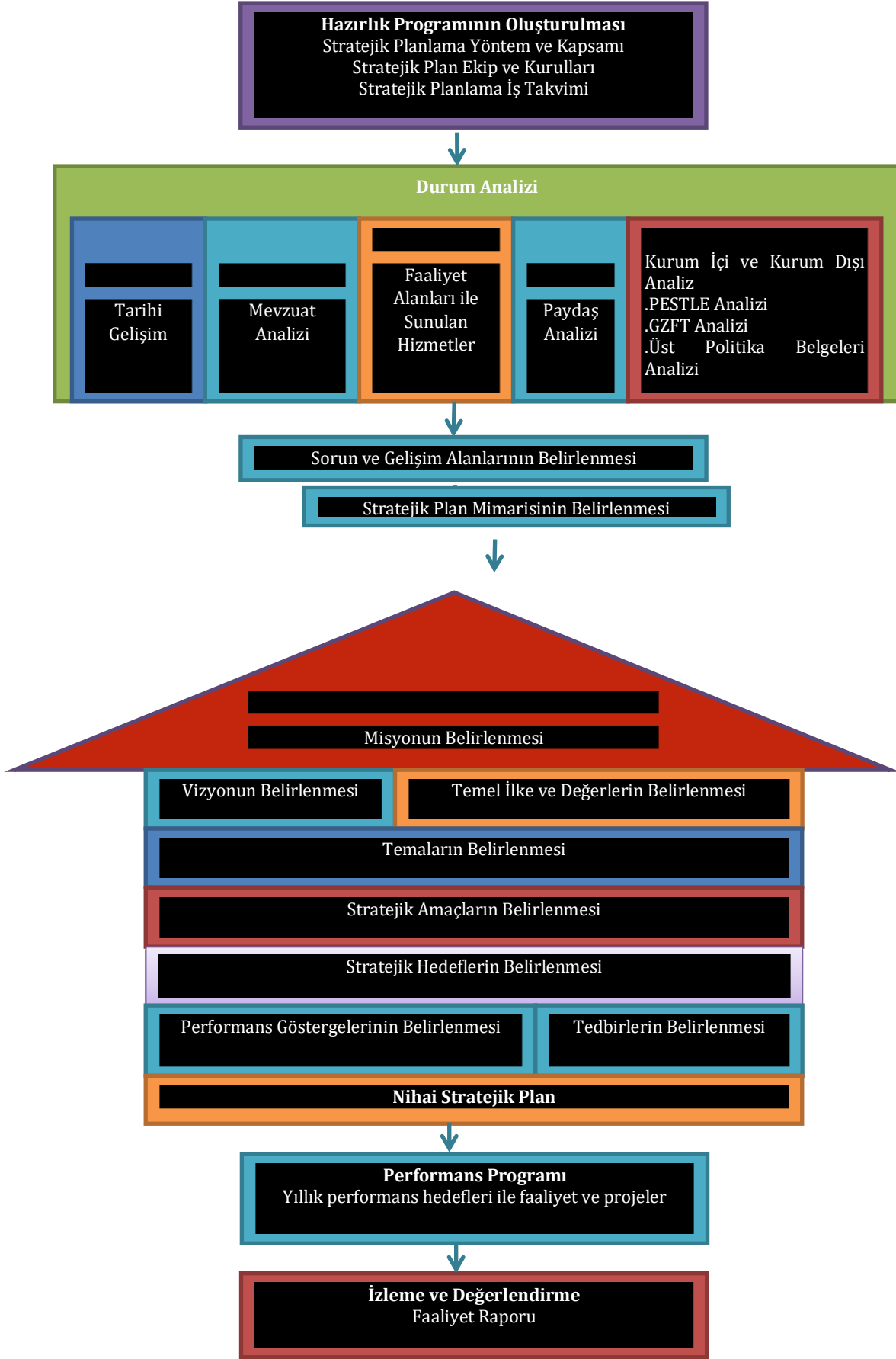
<https://docs.google.com/forms/d/1N7JIEu2IM34xQqRCacofeAg3RDtLtZ2gd6jpFds6VMk/edit>

<https://docs.google.com/forms/d/1N7JIEu2IM34xQqRCacofeAg3RDtLtZ2gd6jpFds6VMk/edit>

dış paydaş görüşlerini alabilmek için

<https://docs.google.com/forms/d/1HsluHMclHrrVt6GRVeHDCfJEbp8kOvg2wtEJyK4QuMA/edit>

üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Hasan Polatkan İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hasan Polatkan İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "çoktan seçmeli," türde 26 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 13 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 329 iç, 338 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul planlama ekibi tarafından kurum personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün

hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Ahmet Vedat ONAT başkanlığında yürütülen çalışmalarda, plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okul müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

5 Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Vedat ONAT	Okul Müdürü
Ahmet DEMİR	Müdür Yardımcısı
Maksude KUZAN	Sınıf Öğretmeni
Selma YILMAZER	Sınıf Öğretmeni
Filiz ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Musa GÖKDUMAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayşegül ARDIÇ	İngilizce Öğretmeni	Koordinatör
Mevlüt SANLAV	Rehber Öğretmen	Üye
Ali TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Üye
Özkan ERTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Kasım 2023
2	Ekiplerin kurulması	Aralık 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2024
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. 22 derslik olarak yapılan okulumuzda ayrıca kütüphane, özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okul bahçesinde 1 adet etrafı çevrili spor alanı mevcuttur. Okulumuzda 780 öğrenci öğrenim görmektedir. 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 28 öğretmen, 3 TYP çalışanı ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hasan Polatkan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 39 performans

göstergesi ve 50 eyleme yer verilmiştir. Hasan Polatkan İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,2 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı % 0 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) 18 kişi olarak hedefe ulaşılmıştır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 1 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması 89 olarak hedefe yaklaşmıştır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı % 90 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Eğitim Öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. 114 öğrenciye uygulanarak hedefe ulaşılmıştır.

Okulları tanıtan geziler düzenlenmesi. 154 öğrenci ile düzenleyerek hedefe ulaşılmıştır.

Olumsuz davranış gösteren öğrencilere yönelik faaliyetler. 48 öğrenciye çalışma yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Okul düzeyinde düzenlenen kültürel ve sportif etkinlik sayısı. 30 faaliyet yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Katılan Öğrenci Oranı % 95 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Katılan veli oranı % 70 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı 7 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı 26 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı 9 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Yüksek lisans yapan personel sayısı 4 olarak belirlenmiştir.

Doktora yapan personel sayısı 0 olarak belirlenmiştir.

Uzman Öğretmen sayısı 25 ve Baş Öğretmen 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı 13 olarak belirlenmiştir.

Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı 22 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Çok amaçlı salon veya konferans salonu 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Satranç Sınıfı 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı 2 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Velilerle işbirliği içerisinde yapılan etkinlik sayısı 12 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Zekâ Oyunları Sınıfı 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

İş Güvenliği ve Okul Güvenliği ile ilgili yapılan çalışma sayısı 7 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Temizlik personelinin yeterli seviyeye taşınması 5 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Stratejik Rapor Sayısı 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Velilere yönelik anket sayısı 3 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Öğrencilere yönelik anket sayısı 3 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Kurum kapasitesini belirlemeye yönelik anket sayısı 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Öğretmen ve idari kapasiteyi belirlemeye yönelik anket sayısı 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Öz değerlendirme anket sayısı(yılda bir kez) 1 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

Tablo 4:Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım

Yıllar	Kazanma Türü	KA101 Okul Eğitimi	KA102 Meslek Eğitim	KA104 Yetişkin Eğitim	TOPLAM
2019	Asıl	0	0	0	0

Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	KA201 Okul Eğitimi	KA202 Mesleki Eğitim	KA210 Yetişkin Gençlik	KA220 Yetişkin Eğitim	KA227 Yetişkin Eğitim	KA229 Okullar Arası Değişim

2019

2020

2021

2022

2023

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

İlkokullar, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince görevlerini yürütür.

Talim Terbiye Kurulu kararlarına uygun düzenlemeler yapılır.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik, yönerge ve genelgeler kurumumuzun iş ve işleyişinde göz önünde bulundurulur.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Hasan Polatkan İlkokulu'nda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hasan Polatkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okula ait taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Okulun ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okula ait taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı																	
		İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

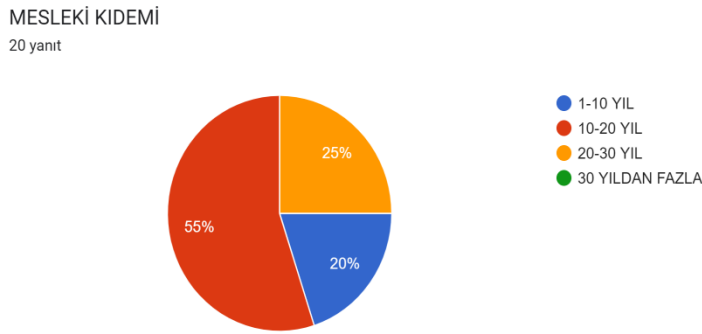
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Hasan Polatkan İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve

kurumlar da dış paydaşlardır. Hasan Polatkan İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 329 iç paydaş, 328 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Hasan Polatkan İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketimiz öğrenci, öğretmen ve personelimize uygulanmıştır. Dış paydaş anketi isen velilerimiz ve okulla ilgili süreçlerde bulunabilecek kişilere uygulanmıştır.

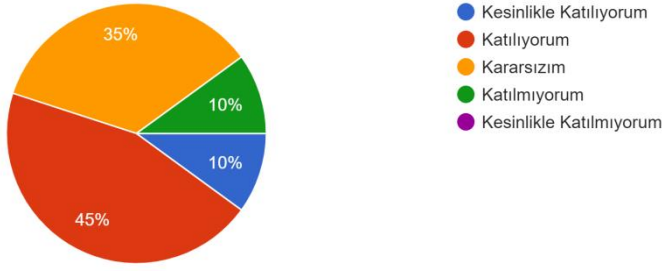
İç paydaş anketini yanıtlayanların kıdemlerine göre dağılımı Şekil 3'te gösterilmiştir.



Şekil 3: Mesleki Kıdem

Paydaşların “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 4'te yer verilmiştir. Şekil 4' te yer alan verilere göre öğretmenlerin % 55'i okulumuzdaki kararların çalışanların katılımıyla alındığını düşünmektedir.

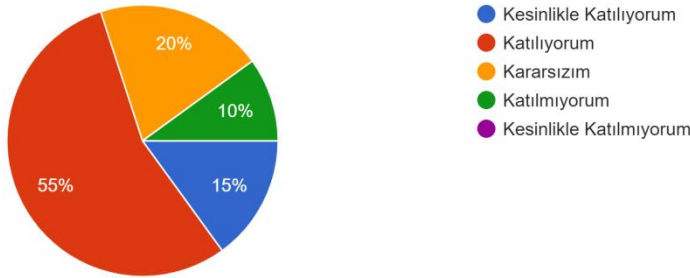
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
20 yanıt



Şekil 4: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

Paydaşların “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’ te yer alan verilere göre öğretmenlerin % 90’ı kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
20 yanıt

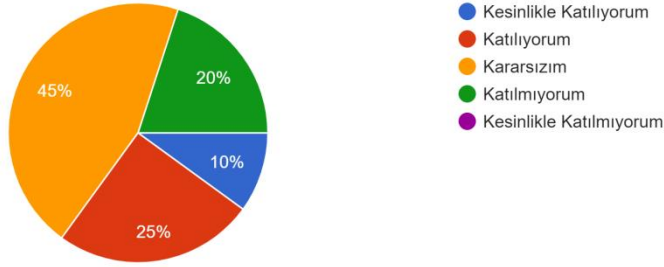


Şekil 5: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Paydaşların “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’ da yer alan verilere göre öğretmenlerin % 80 ‘i kurumun kendini geliştirmesine imkân sağladığını düşünmektedir.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

20 yanıt

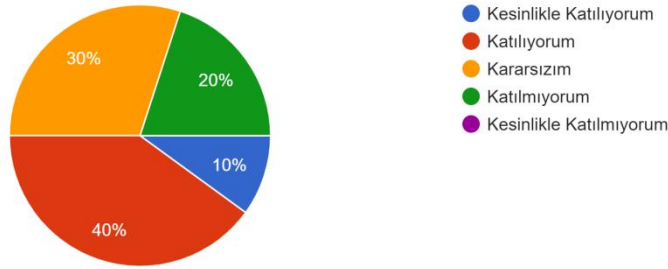


Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

Paydaşların “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’ da yer alan verilere göre öğretmenlerin % 80’si okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünmektedir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

20 yanıt

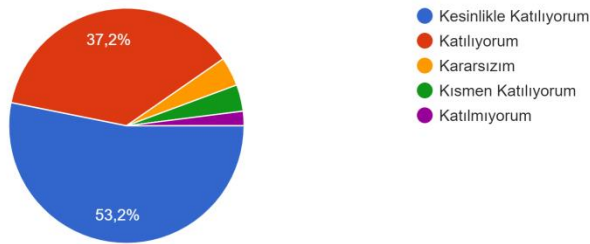


Şekil 7: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Paydaşların “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’ de yer alan verilere göre öğrencilerin % 90’ı öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında rahatça görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim.

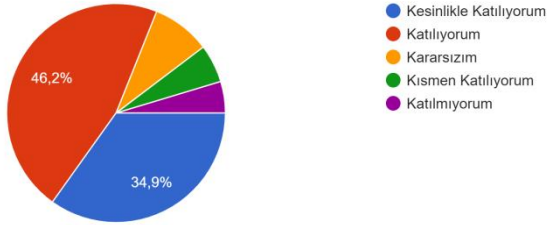
301 yanıt



Şekil 8: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim

Paydaşların “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’ da yer alan verilere göre öğrencilerin % 81’i okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiğini belirtmiştir.

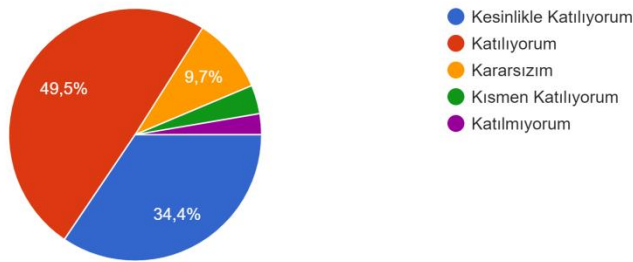
Okul müdürüyle ihtiyaç duydukça rahatlıkla iletişim kurabilirim.
301 yanıt



Şekil 9: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim

Paydaşların “Okulun rehberlik servisinden yeterince faydalanabiliyorum.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’ da yer alan verilere göre öğrencilerin % 84’ü okulun rehberlik servisinden yeterince yararlandığını belirtmiştir.

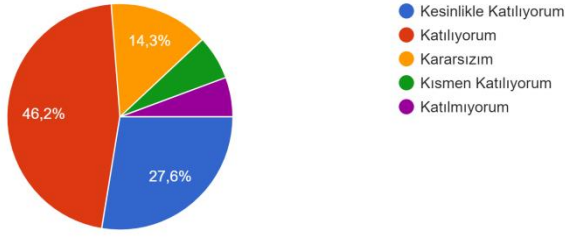
Okul rehberlik servisinden istediğim zaman rahatlıkla faydalanabiliyorum
299 yanıt



Şekil 10: Okulun rehberlik servisinden yeterince faydalanabiliyorum

Paydaşların “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’de yer alan verilere göre öğrencilerin %90’ı okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığını belirtmiştir.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
301 yanıt



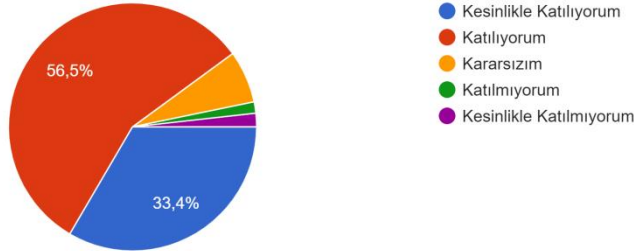
Şekil 11: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

Hasan Polatkan İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında anket çalışmaları ile alınmıştır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yanıtları ve değerlendirmeleri paylaşılmıştır.

Paydaşların “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’de yer alan verilere göre paydaşların % 95’i ihtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile rahatça görüşebildiğini belirtmiştir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
338 yanıt

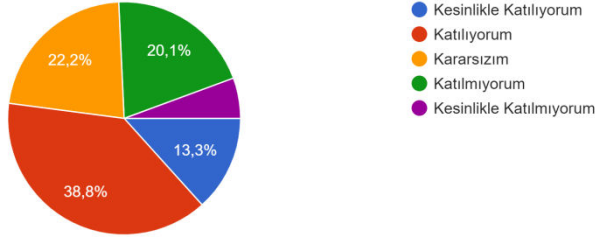


Şekil 12: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Paydaşların “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’te yer alan verilere göre paydaşların % 74’ü Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

338 yanıt



Şekil 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Paydaşların "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor" Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 14'te yer verilmiştir. Şekil 14'te yer alan verilere göre paydaşların % 75'i okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını düşünüyor.

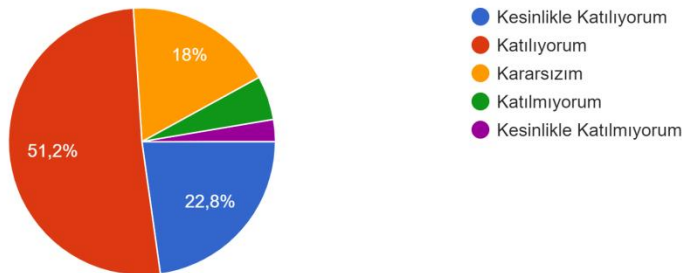


Şekil 14: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

Paydaşların "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır." Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 15'te yer verilmiştir. Şekil 15'te yer alan verilere göre paydaşların % 91'i okulda alınan kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

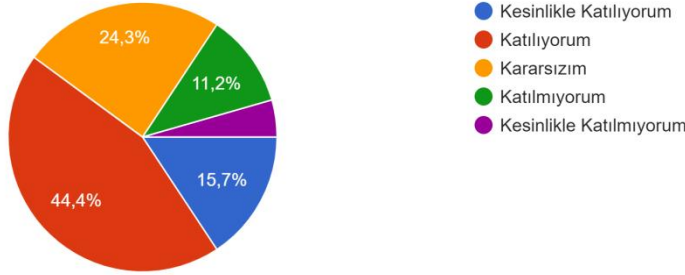
338 yanıt



Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

Paydaşların “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’da yer alan verilere göre paydaşların % 84’ü okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünmektedir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
338 yanıt



Şekil 16: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Hasan Polatkan İlkokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 44:Hasan Polatkan İlkokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Hasan Polatkan İlkokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Hasan Polatkan İlkokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	-----	-----
ÖĞRETMEN	31	30	1	----

Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ			
TEKNİK HİZMETLER SINIFI			
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI			
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	0	2
TOPLAM	2	0	2
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)			
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-
	0		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, e-Mezun, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	24	-	1

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	9
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	1

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği

niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 12:Hasan Polatkan İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1- 3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	17338	56600	126150	322150	200000
	GİDER	17338	56600	126150	321150	200000
GELİR TOPLAMI		17338	56600	126150	322150	200000
GİDER TOPLAMI		17338	56600	126150	321150	200000

Tablo13: Hasan Polatkan İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

ÜTÇE KAYNAKLARI	Önceki Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe		
Özel Bütçe (Okul Aile Birliği)		
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Öner Sermaye		
Okul ve Dernekler		
Diğer Kaynak		
Net Değişim (Kaynak Belirtilecek)	185238	-100000

Okul-Aile Birliği		
TOPLAM	185238	-100000

Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

ULUSLARARASI PROJELER				
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi	Hibe tutarı (Euro)	TL
????????????????????????????				

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

	tasarruf tedbirlerinin etkisi	yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültüre I	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve		Çocukların okula	Ailelerin bu hususta

	dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	geçilmesi	kullanılması	yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

D. GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzca yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
9. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
10. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
12. DYS sisteminin kullanılıyor olması
13. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
14. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
15. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
16. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
17. ARGE çalışmalarına verilen önem
18. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
19. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
20. Etkili denetleme sisteminin varlığı
21. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
22. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
23. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
24. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
25. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

26. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması

27. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
28. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
29. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
30. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
31. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
32. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
33. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
34. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
35. Okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması
36. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
37. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
38. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
39. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
40. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
41. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
42. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

43. Genç nüfusun çok olması
44. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
45. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
46. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
47. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
48. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
49. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
50. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
51. İlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
52. İlçemizde üniversitenin bulunması,
53. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
54. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
55. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
56. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
57. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
58. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
59. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
60. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
61. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
62. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması

63. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
17. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
20. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
21. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
22. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
23. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
25. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hasan Polatkan İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kurumumuz olarak 2024 yılında bölge eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı

amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Üreten, sorgulayan, mutlu, başarılı, sosyal, donanımlı, bilinçli, sağlam karakterli, güzel ahlaklı, milli ve manevi değerlerine bağlı, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

Vizyonumuz:



Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan, eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasına katkıda bulunan, her yönü ile veli ve öğrencilerin beklentilerine karşılık veren, bir kurum olmaktır.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	85	90	92	95	100
PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme	25	80	85	90	92	95	100

Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)							
PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	12	8	7	6
PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	10	8	8	6	4
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemlerine yol açması İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması 						
Maliyet Tahmini	45.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir. Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir. Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Aile eğitimlerinin artırılması Kurumsal kapasitenin artırılması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	15	16	20	25	28
PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	5	8	8	10	12	14
PG-2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	400	500	500	550	600	700
PG-2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	4	5	6	7	9	10
PG-2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	450	500	500	550	600	650
PG-2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	3	4	4	5	6	7
PG-2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	500	520	550	600	650	700
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum						

Birimler Kurumlar)	(Kuruluşları, Belediyeler
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi • İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemine yol açması • İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir. • Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir. • Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Aile eğitimlerinin artırılması • Kurumsal kapasitenin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması •

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	8
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği 						
Maliyet Tahmini	350.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Materyal eksikliği Spor salonu ihtiyacının bulunması Dersliklerin kalabalık olması nedeniyle fiziksel faaliyetlere uygun olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Laboratuvar donatım malzemesi Spor salonu Okul bahçesinin faaliyet odaklı düzenlenmesi 						

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	55	65	70	70	75	80
PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10
PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	16	17	18	19	20
PG-4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	21	22	23	24	25
PG-4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim	20	2	2	2	2	2	3

yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi • İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemine yol açması • İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması • Okul dışı sosyal etkinliklerde güvenlik ve ulaşım problemi 						
Maliyet Tahmini	80.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir. • Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir. • Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir. • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 						

İhtiyaçlar

- Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması
- Aile eğitimlerinin artırılması
- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
- Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

5. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında 4 amaç ve 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
HEDEF 1.1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
AMAÇ 2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 2.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
AMAÇ 3	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	600.000
HEDEF 3.1	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	600.000
AMAÇ 4	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 4.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000



BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hasan Polatkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

HASAN POLATKAN İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Hasan Polatkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hasan Polatkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Hasan Polatkan İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Planlama Komisyonu tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerektilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

	<p>seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>		
--	--	--	--

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<p>Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</p>	<p>S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

	<p>çerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>		
--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1	PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Hasan Polatkan İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ahmet Vedat ONAT	Okul Müdürü	
Ahmet DEMİR	Müdür Yardımcısı	
Maksude KUZAN	Sınıf Öğretmeni	
Selma YILMAZER	Sınıf Öğretmeni	
Filiz ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

İlçe Milli Eğitim Müdürü